

Утверждено:  
Директор МБОУ «Бродецкая СОШ»  
*И.И. Табульдина*  
И.И. Табульдина/

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию  
Центра детских инициатив в МБОУ «Бродецкая СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями <i>Баскакова Г.А.</i>	до 01.12.2023
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). <i>Дополнительно:</i> - разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Директор школы <i>Табульдина И.И.</i>	до 01.10.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Зам.директора по УВР, ВР <i>Кузнецова М.Ю.</i> , <i>Крылатова Д.Ю.</i>	до 01.12.2023

<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями <i>Баскакова Г.А.</i>	до 20.12.2023
<i>3. Кадровое обеспечение</i>			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы	Зам.директора по ВР <i>Крылатова Д.Ю.</i>	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>			
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями <i>Баскакова Г.А.</i>	В течение учебного года